

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ СОШ № 40  
  
С.П. Кашкаров  
Протокол педсовета № 4  
от «13» января 2023 г.  
Приказ № 4 от 16.01 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации внеурочной деятельности обучающихся**  
**на уровне основного общего образования**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 40» г. Белгорода**  
**имени Героя Советского Союза Вальдемара Сергеевича Шаландина**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся в МБОУ СОШ №40 (далее – Образовательная организация) регламентирует образовательную деятельность, осуществляемую в формах, отличных от классно-урочной, и направленную на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования в классах, реализующих ФГОС основного общего образования.

1.2. Нормативно-правовой основой организации внеурочной деятельности являются следующие нормативные документы:

- Конституция Российской Федерации (ст.43);
- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации №568 от 18.07.2022 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.06.2021 № 287»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (данный документ включен в перечень нормативно правовых актов, на которые не распространяется требование об отмене с 01.01.2021, установленное ФЗ от 31.07.2020 № 247-ФЗ);
- СанПиН 1.2.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденное Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 28 января 2021 года;
- Устав МБОУ СОШ №40;
- Настоящее положение.

1.3. Данное положение регламентирует порядок нормирования и учета, организации внеурочной деятельности, а также определяет ее формы и виды.

## **2. Цель и задачи внеурочной деятельности обучающихся**

2.1. **Целью** внеурочной деятельности является обеспечение достижения планируемых личностных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования обучающимися, создание условий для достижения обучающимися необходимого для жизни в обществе социального опыта и формирования принимаемой обществом системы ценностей, для многогранного развития и социализации каждого школьника в свободное от учебы время.

2.2. Занятия внеурочной деятельности способствуют удовлетворению индивидуальных образовательных интересов, потребностей и склонностей школьника, ориентируют на приобретение образовательных результатов и направлены на решение следующих **задач**:

- воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека;
- воспитание нравственных чувств и этического сознания;
- воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни;
- формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни;
- воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание);
- воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание).

2.3. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся путем предоставления широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

## **3. Порядок организации внеурочной деятельности обучающихся**

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются Образовательной организацией в соответствии с основной образовательной программой Образовательной организации. Подбор направлений, форм и видов деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов обучающихся в соответствии с основной образовательной программой Учреждения.

3.2. В качестве организационной модели внеурочной деятельности определена оптимизационная модель, предполагающая использование внутренних ресурсов Учреждения. В ее реализации принимают участие педагогические работники Образовательной организации.

3.3. Внеурочная деятельность организуется по следующим направлениям:

- спортивно-оздоровительное;
- духовно-нравственное;
- социальное;
- общеинтеллектуальное;
- общекультурное.

3.4. Пять направлений внеурочной деятельности реализуются в следующих видах:

- игровая деятельность;
- познавательная деятельность;
- проблемно - ценностное общение;



- досугово - развлекательная деятельность (досуговое общение);
- художественное творчество;
- социальное творчество (социально преобразующая добровольческая деятельность);
- спортивно-оздоровительная деятельность;
- туристско-краеведческая деятельность.

3.5. Формами организации внеурочной деятельности являются: кружки, секции, мастерские, курс занятий, клуб, научное общество и др. Выбор форм внеурочной деятельности должен опираться на гарантию достижения результата определенного уровня.

3.6. Перечень программ внеурочной деятельности и формы их реализации определяет Образовательная организация с учетом своих возможностей.

3.7. Родители (законные представители) участвуют в выборе направлений, программ внеурочной деятельности на следующий год путем анкетирования с учетом мнения своего ребенка в апреле – мае текущего учебного года, для вновь прибывших детей – с момента их зачисления в Образовательную организацию.

3.8. Рабочие программы внеурочной деятельности обучающихся разрабатываются на 1 (один) год или на уровень образования и придерживаются логики перехода от результатов одного уровня образования к результатам другого. Рабочие программы могут быть разработаны педагогами самостоятельно (авторские) в соответствии с положением о Рабочей программе или на основе переработки примерных программ в соответствии с нормативно-правовыми требованиями.

3.9. Группы для проведения занятий внеурочной деятельности формируются с 01 сентября на основании заявлений родителей (законных представителей). В состав группы может входить от 15 до 25 (в исключительных случаях допускается большее количество) человек, обучающихся в одном классе (класс-группа) либо в разных классах одной параллели. Состав группы утверждается приказом директора Образовательной организации.

3.10. Расписание составляется в начале учебного года администрацией по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации школы и оформляется документально.

3.11. Планируемые результаты внеурочной деятельности служат ориентировочной основой для проведения неперсонифицированных мониторинговых исследований, составления портфеля достижений школьника в целях определения эффективности воспитательной деятельности.

3.12. Контроль реализации программ внеурочной деятельности осуществляет заместитель директора в соответствии с планом работы Образовательной организации. Возможные направления контроля: оценка содержания и качества программ внеурочной деятельности, анализ оформления документации в соответствии с требованиями.

#### **4. Система оценки достижения планируемых результатов освоения программ внеурочной деятельности**

4.1. Основной формой учета внеурочных достижений обучающихся является Портфолио (в том числе и электронного в системе ИСОУ «Виртуальная школа»), результатов конкурсов, олимпиад, соревнований.

4.2. Основными целями составления портфолио являются:

- развитие самостоятельности и объективности в оценке деятельности обучающихся, повышение их конкурентоспособности;
- мотивация обучающихся в достижении индивидуальных учебных результатов через активное участие во внеурочной деятельности по овладению знаниями, умениями, навыками;
- переход на более объективную, справедливую и прозрачную форму оценивания достижений обучающихся.

4.3. Основными задачами составления Портфолио являются:

- систематизация результатов различных видов внеурочной деятельности обучающихся, включая научную, творческую, спортивную и другую деятельность;
- создание условий для индивидуализации оценки деятельности каждого обучающегося.

## **5. Ответственность участников образовательных отношений при реализации внеурочной деятельности**

### **5.1. Администрация Образовательной организации:**

5.1.1. Организует процесс разработки, рецензирования и утверждения программы внеурочной деятельности.

5.1.2. Контролирует выполнение программ внеурочной деятельности и оформление соответствующей документации.

### **5.2. Педагогические работники:**

5.2.1. Осуществляют контроль посещаемости обучающимися внеурочной деятельности.

5.2.2. Осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

### **5.3. Родители (законные представители):**

5.3.1. Несут ответственность за посещение обучающимися занятий внеурочной деятельности.

## **6. Документация организации внеурочной деятельности**

6.1. Фиксирование проведенных занятий внеурочной деятельности, их содержания, посещаемости обучающимися производится в электронном классном журнале.

6.2. При заполнении тем занятий внеурочной деятельности в электронном классном журнале соблюдаются требования к ведению электронных журналов, установленные в Образовательной организации.