

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ «СОШ №40»
протокол от «31»мая 2019г. № 9

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «СОШ №40»
приказ от «31» мая 2019г. №603

ПОЛОЖЕНИЕ
о случаях и порядке
индивидуального отбора при приёме либо переводе
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 40»
для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым
изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения

1. Общие положения

1. Положение о случаях и порядке индивидуального отбора при приёме либо переводе в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №40» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее – Положение) разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа департамента образования Белгородской области № 1379 от 15 мая 2019г «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Белгородской области»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Настоящее Положение определяет случаи и порядок организации проведения индивидуального отбора обучающихся при приёме либо переводе в МБОУ СОШ №40 для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее – индивидуальный отбор).

1.3. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в классы с углублённым изучением отдельных учебных предметов или с профильным обучением в случаях реализации образовательных программ основного общего или среднего общего образования, обеспечивающих углублённое или профильное изучение отдельных учебных предметов.

1.4. Участниками индивидуального отбора могут быть все лица, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающие на территории Белгородской области (далее - обучающиеся) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области в сфере образования.

1.5. Приём обучающихся в МБОУ СОШ №40 осуществляется при наличии свободных мест, приоритетным правом пользуются граждане, зарегистрированные в микрорайоне ОУ.

1.6. МБОУ СОШ №40 осуществляет индивидуальный отбор в соответствии с данным Положением. МБОУ СОШ №40 при осуществлении индивидуального отбора обучающихся обязано обеспечить соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации и Белгородской области, создать условия гласности и открытости при организации индивидуального отбора, обеспечить объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

2. Случаи и порядок индивидуального отбора при приёме либо переводе в МБОУ СОШ
№40 для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым
изучением отдельных учебных предметов или
для профильного обучения

2.1 Приём обучающихся в МБОУ СОШ №40 для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется в соответствии с данным Положением.

2.2. МБОУ СОШ №40 обеспечивает информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о количестве мест в классах, реализующих общеобразовательные программы углублённого изучения отдельных предметов или профильного обучения, сроках, времени, месте подачи заявлений через школьный сайт не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

2.3 Индивидуальный отбор при приёме в МБОУ СОШ №40, реализующее программы углублённого изучения отдельных учебных предметов или профильного обучения, осуществляет приёмная комиссия.

Приёмная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек. В состав приёмной комиссии могут входить руководитель, педагогические работники МБОУ СОШ №40.

Председателем приёмной комиссии является директор МБОУ СОШ №40. Ответственным секретарём приёмной комиссии является заместитель директора. Состав приёмной комиссии утверждается приказом директора МБОУ СОШ №40. Лица, входящие в состав приёмной комиссии, не могут входить в состав апелляционной комиссии.

Приёмная комиссия:

- проводит экспертизу предоставленных материалов обучающихся;
- подводит итоги рейтингования индивидуальных учебных достижений обучающихся;
- принимает решение о приёме обучающихся в МБОУ СОШ №40.

Приёмная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

На заседании приёмной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, внесённые на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протоколы подписываются председательствующим на заседании лицом.

2.4. Для обучающихся, претендующих на обучение по программам углублённого изучения отдельных учебных предметов или профильного обучения, приёмной комиссией проводится изучение индивидуальных учебных достижений и «портфолио» обучающихся, которые фиксируются в Карте индивидуальных учебных достижений (Карта индивидуальных учебных достижений - приложение № 1).

Карта индивидуальных учебных достижений обучающихся разрабатывается МБОУ СОШ №40 самостоятельно.

Организация индивидуального отбора обучающихся при приёме или переводе в классы профильного обучения осуществляется с учётом результатов прохождения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательной программе основного общего образования по профильным предметам и индивидуальных учебных достижений обучающихся.

При принятии решения об индивидуальном отборе, в случае превышения количества поданных заявлений над общим количеством мест в классах углублённого изучения отдельных предметов или в классах профильного обучения и при равенстве результатов образовательных достижений учитывается портфолио:

- 1) победы или призовые места в муниципальных, региональных, всероссийских и международных олимпиадах по учебным предметам или предметам профильного обучения;
- 2) участие в региональных конкурсах, научно-исследовательских работах и проектах по учебному предмету, изучаемому углублённо, или предметам профильного обучения;
- 3) получение основного общего или среднего общего образования в классах углублённого изучения отдельных предметов или профильного обучения путем перевода из другой образовательной организации.
- 4) проживание обучающегося на территории, закрепленной за образовательной организацией.

Содержанием образовательных достижений являются: средний балл годовых отметок за 9 класс (не ниже 4,0), отметки по предметам, являющимся профильными или изучение которых будет проводиться на углубленном уровне (отметки «хорошо» и «отлично» за предыдущий год обучения), отметки за экзамен в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) или в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) по профильным предметам или изучение которых будет проводиться на углубленном уровне (отметка «хорошо» или «отлично» на экзамене не менее чем по одному из предметов).

2.5. Содержанием «портфолио» являются материалы, подтверждающие достижения обучающихся различных уровней (муниципального, регионального, всероссийского, международного) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта по

учебным предметам или предметам профильного обучения за три предшествующих учебных года.

2.6. Рейтинг индивидуальных учебных достижений обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее 3-х рабочих дней после проведения индивидуального отбора.

2.7. При равном количестве баллов по результатам рейтинга индивидуальных учебных достижений обучающихся преимущественное право поступления или перевода в классы с углублённым изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения имеют обучающиеся:

- с наиболее высоким средним баллом годовых отметок по итогам окончания предыдущего года обучения, исчисляемым как среднее арифметическое суммы годовых отметок;
- имеющие право на первоочередное предоставление места в образовательных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. По результатам рейтингования индивидуальных учебных достижений обучающихся приёмная комиссия принимает решение о приёме либо об отказе в приёме обучающегося в классы с углублённым изучением отдельных учебных предметов или профильным обучением.

Решение приёмной комиссии оформляется протоколом.

Основанием для отказа в зачислении обучающегося в МБОУ СОШ №40 (в том числе обучающегося, проживающего на территории, закреплённой за образовательной организацией) в классы с углублённым изучением учебных предметов или профильным обучением является:

- результат рейтинга обучающегося ниже проходного рейтингового балла, установленного МБОУ СОШ №40;
- отсутствие свободных мест в классах с углублённым изучением учебных предметов или профильным обучением.

Приказ о зачислении размещается на информационном стенде в день его издания.

Дополнительный приём может быть проведён в течение года при наличии свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек. Дополнительный приём осуществляется на условиях и в порядке, определённых настоящим Положением.

Для обучающихся, участвующих в дополнительном приёме, не прошедших по месту жительства государственную итоговую аттестацию по учебным предметам, являющимися профильными в учебном плане образовательного учреждения, проводится тестирование по предметам, определённым для изучения на углублённом или профильном обучении.

Тестирование проводится по расписанию, утверждённому директором образовательного учреждения.

Расписание тестирования доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей).

Для проведения тестирования, объективности оценки знаний обучающихся создаются предметные комиссии.

Состав предметных комиссий утверждается приказом директора образовательного учреждения.

Предметную комиссию возглавляет председатель, назначаемый из числа высококвалифицированных преподавателей образовательного учреждения.

Председатель предметной комиссии готовит материалы для проведения тестирования и несёт ответственность за обеспечение секретности разработанных материалов.

Содержание материала для тестирования разрабатывается в соответствии с кодификаторами элементов содержания и требований к уровню подготовки обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования и спецификацией контрольных измерительных материалов для проведения государственной итоговой аттестации. Количество заданий полностью соответствует демонстрационному варианту контрольных измерительных материалов для проведения государственной итоговой аттестации текущего года.

К разработанным материалам для проведения тестирования составляется пояснительная записка, включающая обоснование включенных тестовых заданий и практических работ, критерии оценивания и шкалу перевода тестовых баллов в пятибалльную систему.

Разработанные для проведения тестирования материалы проходят экспертизу на заседании методических объединений и утверждаются приказом директора МБОУ СОШ №40.

После утверждения материалы для тестирования запечатываются в конверты, скрепляемые подписью директора и печатью, и хранятся в сейфе. Материалы для проведения тестирования по

учебным предметам выдаются председателю предметной комиссии в день проведения экзамена за 30 минут до его начала.

Группы участников тестирования формируются приказом директора МБОУ СОШ №40. Баллы, полученные по результатам тестирования, включаются в оценку индивидуальных учебных достижений обучающихся.

3. Подача и рассмотрение апелляции.

3.1. Для разрешения спорных вопросов на период зачисления обучающихся создаётся апелляционная комиссия, деятельность которой регламентируется настоящим Положением.

3.2. Апелляционная комиссия формируется в количестве трех человек из числа педагогических работников, членов коллегиальных органов управления образовательного учреждения.

3.3. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора МБОУ СОШ №40.

3.4. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

На заседании апелляционной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, внесённые на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протоколы подписываются председательствующим на заседании лицом.

В случае несогласия с решением приёмной комиссии совершеннолетние обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право не позднее 10-ти рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на сайте МБОУ СОШ №40, на информационных стендах направить апелляцию путем написания письменного заявления в апелляционную комиссию образовательного учреждения.

3.5. Данное заявление фиксируется в журнале регистрации входящей корреспонденции для урегулирования споров при проведении индивидуального отбора для получения основного общего или среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

3.6. Апелляция рассматривается не позднее 1-го рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие и (или) их родители (законные представители).

3.7. Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь приёмной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания приёмной комиссии, предоставленные поступающим документы.

3.8. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

3.9. Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии.

При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.10. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего.

Карта оценки индивидуальных учебных достижений обучающегося
за 20__/20__ учебный год

Ф.И.О. _____

Профильные предметы: _____

Наименование критерия	Баллы
Учебная деятельность	
Годовая отметка за 9 класс по предмету, изучение которого планируется продолжить на профильном уровне: <u>математика</u> <u>обществознание</u>	_____ _____
Отметка за экзамен в форме ОГЭ (ГВЭ) по предмету, изучение которого планируется продолжить на профильном уровне: <u>математика</u> <u>обществознание</u>	_____ _____
Средний балл годовых отметок за уровень основного общего образования (приложение к аттестату об основном общем образовании)	
Внеурочная деятельность (портфолио за 8, 9 классы)	
Результаты (призовые места) предметных олимпиад (очных): - муниципального уровня (2 балла); - регионального уровня (3 балла); - всероссийского и международного уровня (4 балла)	
Результаты (призовые места) научно-практический конференций (очных): - муниципального уровня (2 балла); - регионального уровня (3 балла); - всероссийского и международного уровня (4 балла)	
Результаты (призовые места) участия в учебных и творческих конкурсах: - муниципального уровня (1 балла); - регионального уровня (2 балла); - всероссийского и международного уровня (3 балла)	
Результаты (призовые места) участия в спортивных состязаниях: - муниципального уровня (1 балла); - регионального уровня (2 балла); - всероссийского и международного уровня (3 балла)	
Адрес места регистрации	
Итого	

Председатель приемной комиссии _____ / _____ /

Члены приемной комиссии:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /